



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Enrico Fermi
Via Como 435 - 97019 Vittoria (RG)
Codice fiscale 91017490888 - Codice Meccanografico RGIS017006 – Codice Univoco d’Ufficio UFAS1Z
Telefono 0932513112
e-mail rgis017006@istruzione.it PEC rgis017006@pec.istruzione.it sito web <http://fermivittoria.edu.it>

CIRCOLARE N.34

**Agli studenti e alle loro famiglie
Ai docenti
Al personale ATA e al DSGA
All’Albo Pretorio – Al sito Web**

Oggetto: Giustificazione assenze registro elettronico e riammissione a scuola a seguito di assenza per malattia.

Si comunica che le assenze delle studentesse e degli studenti possono essere giustificate dai genitori **esclusivamente sul registro elettronico Argo** oppure tramite APP del Registro Elettronico (ARGO DIDUP FAMIGLIA) scaricabile da Play Store per smartphone Android e App Store per smartphone iOS, utilizzando le proprie credenziali di accesso, già fornite dall’Istituto.

Coloro che ancora non avessero ricevuto via mail le credenziali di accesso, sono tenuti a provvedere al più presto a comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica alla segreteria didattica.

Si ricorda e si precisa che le credenziali di accesso sono strettamente personali e garantiscono l’autenticità e la veridicità della giustificazione apposta online, pertanto non devono in alcun modo essere fornite agli studenti: la scuola declina ogni responsabilità derivante da un uso improprio delle proprie credenziali di accesso.

I genitori degli studenti sono tenuti alla responsabile vigilanza sui comportamenti e sulla presenza dei propri figli a scuola, anche attraverso l’utilizzo e la corretta gestione di questo servizio.

Inoltre, si ribadisce che l’utilizzo della funzione “giustificazione on line” da parte di soggetti non autorizzati, diversi dai genitori dell’alunno e all’insaputa degli stessi, oltre che costituire violazione delle norme sulla tutela della privacy, può configurare il reato di frode contro l’amministrazione e costituisce delitto contro la fede pubblica (art. 491-bis del Codice Penale, Titolo VII).

Si riportano di seguito i diversi casi di assenza e le modalità di giustificazione.

1. Assenza dovuta a motivi diversi dalla malattia.

La giustificazione di uno o più giorni di assenza dovuta a motivi diversi dalla malattia è comunicata dalla famiglia alla scuola, al momento del rientro dello studente, attraverso apposita funzione presente nel registro elettronico, senza alcuna ulteriore documentazione.

2. Assenza per motivi di salute.

2.a in caso di **assenza per malattia di durata superiore a 5 giorni** la riammissione dello studente avverrà previa presentazione di certificazione del Medico di medicina generale attestante l’assenza di malattie infettive o diffuse e l’idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;

2.b in caso di assenza **per malattia di durata inferiore o pari a 5 giorni** la riammissione dello studente avverrà previa giustificazione dei genitori sul portale Argo ScuolaNext, motivando espressamente la causa non riferibile a Covid 19 (riportare la dicitura “malattia non riferibile a Covid-19”);

2.c in caso di **assenza per infezione da Covid-19** la riammissione dello studente avverrà previa presentazione di certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione;

2.d **in caso di alunno con sintomatologia a scuola** la riammissione dello studente avverrà previa presentazione di certificazione del Medico di medicina generale contattato tempestivamente dai genitori per la valutazione clinica del caso.

In caso di rientro a scuola a seguito di assenza per malattia, la certificazione medica di riammissione all'ingresso a scuola dovrà essere consegnata al front office ai fini dell'acquisizione agli atti della scuola.

La fotocopia del certificato di riammissione sarà consegnata dal collaboratore scolastico addetto al front office al docente della classe della prima ora di lezione, per la consueta annotazione sul registro elettronico.

Al fine di verificare l'efficacia e l'utilizzo del servizio nel rispetto della normativa e di monitorare il numero delle ore di assenza e/o ritardi cumulate dagli studenti, alla 10^a assenza o ritardo il genitore verrà contattato dal coordinatore di classe o dalla segreteria didattica mediante fonogramma per attestare che il genitore è a conoscenza delle assenze/ritardi accumulate dal proprio figlio.

Sarà cura del coordinatore di classe effettuare mensilmente un controllo delle assenze e di segnalare in vicepresidenza o in segreteria i nominativi degli studenti che abbiano raggiunto il limite stabilito nella presente circolare.

Si allega, inoltre, per un efficace utilizzo del servizio, la Guida ARGO per le famiglie e, nella fattispecie, un agile schema operativo.

Vittoria 28/09/2021

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosaria Costanzo

**(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art. 3 del D.lgs 39/93)**